

Adatbázis nyilvántartás:

POSZEIDON (EKEIDR) ügyiratkezelő rendszer	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Károlyi István Gyermekközpont feladatellátásához kapcsolódó ügyiratok, dokumentumok kezelése
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közérdekű feladat ellátása) és 35/2005. (XII.29.) Korm.rendelet – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
Az adatkezelés időtartama	Feladatcsoporttól függően a Károlyi István Gyermekközpont mindenkor hatályos irattári terve szerint meghatározott időtartamig
Érintettek köre	A Károlyi István Gyermekközpont ügyfelei, gondozottjai, ellátottjai, dolgozói, bérlői
Adatok forrása	A Károlyi István Gyermekközpontba beérkező dokumentumok és kimenő levelek, valamint azok mellékletei
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Az adatok fajtái	Az iratforgalomban előforduló személyes, különleges, közérdekű adat
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

Gazdálkodási és pénzügyi rendszer (EcoSTAT, EcoVIR, EcoDIGIT)	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Károlyi István Gyermekközpont gazdálkodásának és pénzügyeinek nyilvántartása
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – közérdekű feladat ellátása
Adatkezelés időtartama	5 év
Érintettek köre	A Károlyi István Gyermekközpontban munkát végző személyek, szerződéses partnerek, az intézmény fenntartója
Adatok forrása	Érintett
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái:	Felhasználóknál: név, e-mail cím. Gondozottak, ellátottak esetében: név, születési dátum, születési név, anyja neve, TAJ szám, családi állapot, kapcsolattartási adatok (e-mail cím, telefonszám). Gondnok esetében: név, anyja neve, TAJ azonosító. Szállítói és vevői adatok: név, adóazonosító jel, kapcsolattartási adatok (e-mail, lakcímszámlák, szerződések, teljesítésigazolások)
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	-

KIRA, SZIA – Személyügyi nyilvántartó rendszer	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Károlyi István Gyermekközpont alkalmazásában álló munkatársak nyilvántartása
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – közérdekű feladat ellátása 9/2000. (VIII.4.)SzCsM rendelet 15.§ 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
Adatkezelés időtartama	50 év
Érintettek köre	A Károlyi István Gyermekközpont alkalmazásában álló munkatársak
Adatok forrása	Érintett
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, személyi igazolvány szám, adóazonosító jel, TAJ szám, cím, e-mail cím, telefonszám, foglalkozási/munkaköri adat, életkor, különleges adat (egészségügyi, bűnügyi), működési engedély, OM azonosító, végzettséget igazoló okirat, továbbképzési dokumentáció, erkölcsi bizonyítvány, önéletrajz, munkakör betöltéséhez szükséges egyéb dokumentum
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelően

E-ADAT – Magyar Államkincstár Rendszere	
Formátum	Elektronikus és részben papír alapú
Adatkezelés célja	A Károlyi István Gyermekközpont munkatársainak bérszámfejtésével kapcsolatos adatok nyilvántartása
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – közérdekű feladat ellátása
Adatkezelés időtartama	75 év
Érintettek köre	Munkavállaló (MT), munkavállaló (KJT)
Adatok forrása	érintett és intézmény
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, adóazonosító jel, TAJ szám, cím, foglalkozási/munkaköri adat, különleges adat (munkabér, egészségügyi), munkaidő-nyilvántartás
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelően

Rendkívüli események nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Az intézményben bekövetkezett rendkívüli események és megtett intézkedések nyomon követése
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – jogi kötelezettség teljesítése
Adatkezelés időtartama	15 év
Érintettek köre	Munkavállaló (MT), Munkavállaló (KJT), Ellátott/gonozott, Egyéb
Adatok forrása	Érintett
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, egészségügyi adat, nem, foglalkozás/munkakör
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben foglaltak alapján

Az intézményben ellátott gyermekek és fiatal felnőttek bántalmazási eseteinek nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Az intézményben ellátott gyermekek és fiatal felnőttek bántalmazási eseteinek nyilvántartása
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – jogi kötelezettség teljesítése
Adatkezelés időtartama	15 év
Érintettek köre	Munkavállaló (MT), Munkavállaló (KJT), Ellátottak/gondozottak, külső ismeretlen személy
Adatok forrása	Érintett
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, gondozási hely, foglalkozás/munkakör
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, csak a belső szabályzatban meghatározott személyi kör jogosult betekinteni.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30. Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Panasz és közérdekű bejelentések nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A beérkezett panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – jogi kötelezettség teljesítése
Adatkezelés időtartama	15 év
Érintettek köre	Panaszban érintett személyek
Adatok forrása	Érintett, Harmadik fél, Közigazgatási szerv, Egyéb
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, cím, születési hely és idő, e-mail cím, telefonszám, jövedelem, foglalkozási/munkaköri adat, jogi adat (pl. ítéletek, döntések)
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelően

Intézményi elhelyezés iránti kérelmek nyilvántartása (férőhelykeresések)	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Károlyi István Gyermekközpontba beérkezett felvételi kérelmek, férőhelykeresések kezelése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – jogi kötelezettség teljesítése
Adatkezelés időtartama	5 év
Érintettek köre	Gyermekvédelmi szakszolgálatok, egyéb gyermekvédelmi intézmények, hozzátartozók
Adatok forrása	Érintett
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, születési hely, egészségügyi adat, cselekvőképességre vonatkozó adat
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelően

A személyes gondoskodásban részesülő személyekről vezetett nyilvántartás	
Formátum	Elektronikus, részben papír alapú
Adatkezelés célja	A Károlyi István Gyermekközpontban ellátottak kapcsán a személyes gondoskodáshoz (teljes körű vagy szükség szerinti) ellátáshoz, gondozáshoz neveléshez kapcsolódó feladatellátás
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közérdekű feladat ellátása) és 35/2005. (XII.29.) Korm.rendelet – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről Gyvt. 139 § Gyvt, 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
Az adatkezelés időtartama	25 év A Gyvt. 142. § előírásainak megfelelően, a Károlyi István Gyermekközpont mindenkori hatályos irattári terve szerint meghatározott időtartamig.
Érintettek köre	A Károlyi István Gyermekközpont ellátottjai
Adatok forrása	A Károlyi István Gyermekközpontban tárolt hivatalos dokumentumok (okmányok, hatósági döntések, egészségi és neveltségi állapotra vonatkozó vizsgálatok és szakértői vélemények) A Károlyi István Gyermekközpontban a személyes gondoskodáshoz kapcsolódó feladatellátás során vezetett dokumentáció (ruházat, gyvr, kapcsolattartás, engedély nélküli eltávozás, utógondozói ellátásban részesülők ellátásához kapcsolódó dokumentáció)
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Az adatok fajtái	Személyes és különleges (egészségügyi) adatok, a Gyvt. 139. § alapján meghatározott adattartalom
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

A térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására vonatkozóan vezetett nyilvántartás	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Károlyi István Gyermekközpontban ellátott utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek által fizetendő személyi térítési díj elmaradás nyilvántartása, be nem fizetett térítési díjak beszedése
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közérdekű feladat ellátása) és 35/2005. (XII.29.) Korm.rendelet – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről Gyvt. 139. § 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 16. §
Az adatkezelés időtartama	Feladatcsoporttól függően a Károlyi István Gyermekközpont mindenkor hatályos irattári terve szerint meghatározott időtartamig
Érintettek köre	A Károlyi István Gyermekközpontban utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek
Adatok forrása	A Károlyi István Gyermekközpontban tartozó ECO-STAT-ban folyószámla adatok
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Az adatok fajtái	Személyes adatok: név, gondozási hely, térítési díjra, díjhátralékra vonatkozó adatok
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-

A gondozott gyermekek zsebpénzéről vezetett nyilvántartás	
Formátum	Papír alapon
Adatkezelés célja	A Károlyi István Gyermekközpontban gondozottak számára fizetett zsebpénz nyilvántartása
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közérdekű feladat ellátása) és 35/2005. (XII.29.) Korm.rendelet – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 15/1998. NM rendelet 82. §
Az adatkezelés időtartama	Feladatcsoporttól függően a Károlyi István Gyermekközpont mindenkor hatályos irattári terve szerint meghatározott időtartamig
Érintettek köre	A Károlyi István Gyermekközpontban ellátott kiskorúak
Adatok forrása	A Károlyi István Gyermekközpontban vezetett dokumentáció
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Az adatok fajtái	Személyes adatok: név, azonosító adatok, gondozási hely, zsebpénz összege
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján
Másolatkészítés költségei	-